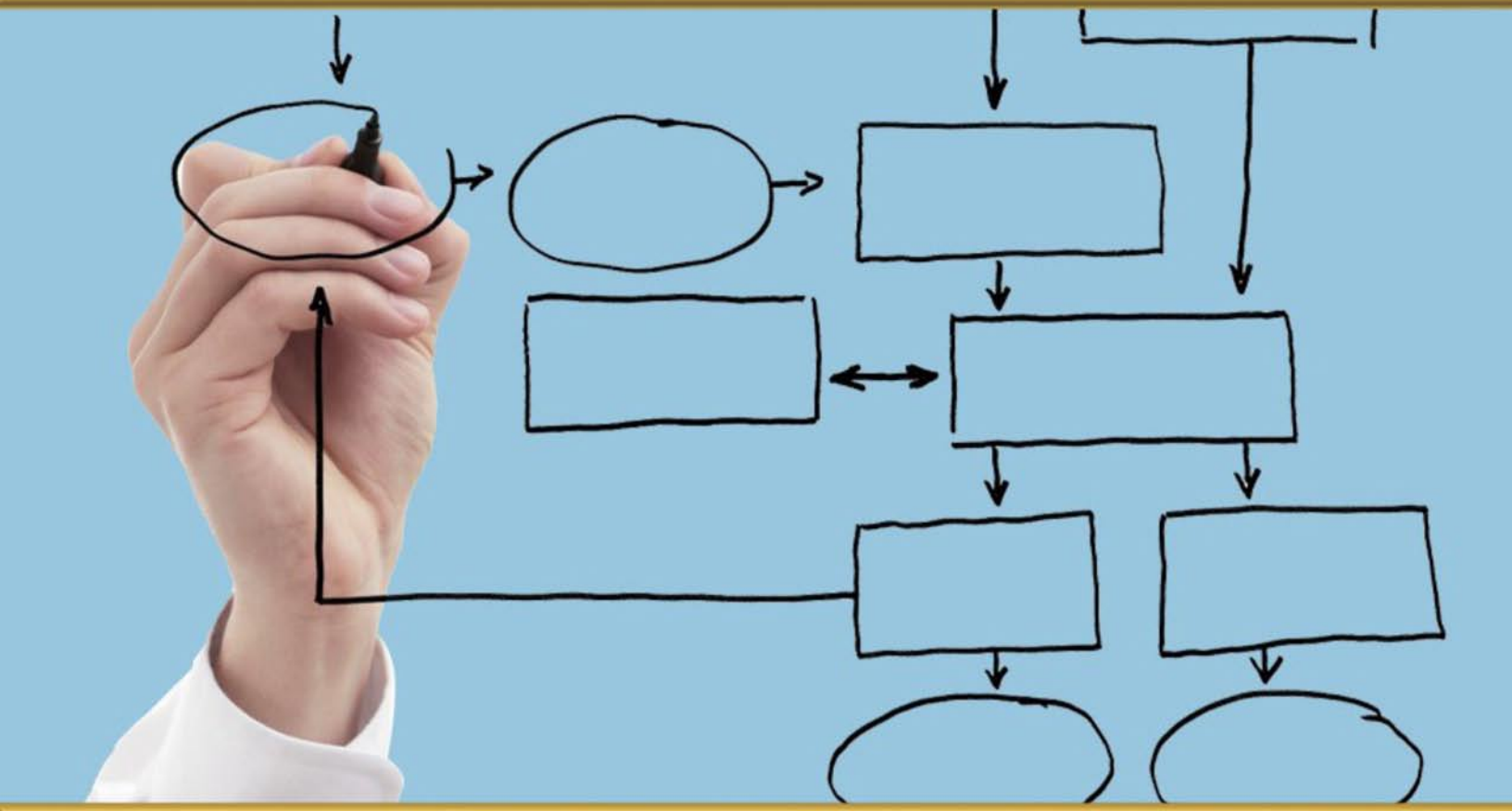
VSMP "Administrativo"



Objetivo:
Proporcionar a los participantes un descripción clara y detallada del mapeo de procesos administrativos (VSMP) y como puede ayudarnos en la identificación de actividades que son una carga para la empresa, en adición proporcionar algunas herramientas que permita que estas actividades puedan ser optimizadas, reducidas o eliminadas que den como resultado procesos que realmente aporten valor a la organización.

Dirigido a:
Gerentes, Administradores, Supervisores, Ingenieros de Calidad y todo aquel profesional interesado en mejorar los procesos administrativos de su empresa.

Informes e inscripciones:
Tel. (614) 481-7125
cursos@qssconsulting.com
01 800 831 1102

Contenido:
- Introducción
- Compromiso Gerencial
- VSMP Oficina
  - Selección del proceso
  - Iconos de Oficina
  - Mapa actual del proceso
  - Muda Administrativa
  - Cadenas de Valor
  - Mapa Futuro del proceso
  - Mejoras y plan de implementación
- Aplicación práctica en un proceso de la empresa
- Examen

Incluye:
- 16 horas de desarrollo del curso
- Manual del participante.
- Material didáctico para su uso durante el curso
- Diploma de Participación.
- Comida principal y coffee break continuo